*ZAŁĄCZNIK NR 8*

Protokół przekazania dokumentów

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj dokumentu** | **Ilość przekazanych dokumentów** |
| Faktury KSeF (ich wizualizacje wraz z KSeF ID lub odpowiednim UPO) |  |
| Faktury wystawione/otrzymane poza KSeF, nieposiadające KSeF ID, w tym faktury pochodzące od kontrahentów zagranicznych |  |
| Dokumenty wewnętrzne (faktury wewnętrzne) |  |
| Rachunki, noty księgowe (obciążeniowe, uznaniowe, odsetkowe), pro-formy |  |
| Inne Dokumenty dot. zakupu towarów |  |
| Inne Dokumenty dot. zakupu środków trwałych |  |
| Raporty z kas fiskalnych |  |
| Wyciągi bankowe |  |
| Inne dokumenty około sprzedażowe (Załączniki, specyfikacja, protokoły, zamówienia, listy przewozowe itd.) |  |
| Czy zleceniobiorca przekazał dokumenty dotyczące zapłaty składek i podatków? | TAK / NIE |

**Ewentualne zastrzeżenia do przekazywanej dokumentacji i opis innych dostarczonych dokumentów:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data dostarczenia dokumentów)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zleceniobiorca – odbierający Zleceniodawca – przekazujący

(podpis) (podpis)